

施設利用時の新型コロナウイルス感染症対策確認シート

※この確認シートの □ にチェックを入れ、利用前に事務室へご提出ください。

感染予防のルール 下記の内容を満たせない場合は、ご利用をお断りさせていただきます。

利用者すべての方

- 各室に定められた利用定員数の半分以下を上限として利用します。
- 大きな声を出すこと、歌うこと、息を吹く楽器を使用すること、呼気が激しく、または大きくなる室内運動、調理・会食を伴う活動を行う場合は、**より一層の感染防止対策を講じます。**
- 自宅で検温をしています。
- 発熱、せきやのどの痛み、体調不良などの症状のある人は、参加していません。
- 参加者全員、館内では、**マスクを着用**しています。
- 参加者全員、来館時、**アルコール消毒**や石けんによる手洗いをしました。
- 使用済みのマスク、ごみなどは、持ち帰ります。**
- 館内のロビー等で、**長時間の滞留**や**真正面での飲食**や会話をしないようにします。

代表者の方

- 利用日当日の「利用者名簿（氏名・住所・連絡先）」を参加者の同意を得て作成し、**利用日から1か月間は保管**します。
(個人情報の取り扱いには注意し、利用者が感染していた場合などは、必要に応じて芦屋健康福祉事務所など公的機関へ情報提供します。)
- 貸室利用後、イス・テーブル等の備品やドアノブなど人が触れる部分を消毒**するよう努めます。

3つの「密」を避けましょう

① 密閉空間

- ・ 30分に1回5分程度、窓やドアを開放して換気する
- ・ 換気を行う際、活動を停止するなど近隣の迷惑とならないよう配慮する（騒音に注意する）

② 密集場所

- ・ 利用定員の半分以下を上限として利用する
- ・ 人との距離をできるだけ2m（最低1m）空ける（座席は間隔を空ける、互い違いに座るなどの工夫する）

③ 密接場面

- ・ 常にマスクを着用する（合唱、合奏、運動の時を除く）
- ・ 真正面での会話や発声を控える
- ・ 原則、水分補給以外の飲食はしない

代表者として、上記の内容を遵守し、施設を利用します。

令和 年 月 日

利用日時	令和 年 月 日 午前・午後 時 分 ~ 午後 時 分
利用場所	利用目的
団体名	代表者名 連絡先 