

テニスコート・部屋の 空いている ところを 確認する、予約する

予約システムの 利用方法について

以下の処理から一つを選択してください。

ログアウト

空き照会・予約 抽選が終了した施設の空き状況を確認し、先着順利用申込ができます。 1	抽選申込 施設利用抽選の参加を申し込みます。 3	利用者設定変更 利用者情報の設定を変更します。 5
予約照会・取消 既に利用が確定した申込を確認・取消できます。 2	抽選照会・確定 既に申し込まれた抽選内容の確認と、抽選結果を確定します。 4	利用実績照会 前月、前々月分の利用実績を表示します。
操作履歴照会 ログインしている利用者の操作履歴を表示します。		

1. 空き照会・予約

このボタンをクリック していくと、「先着順で 仮予約」ができます。

芦屋市に 住んでいる 人は 2ヶ月前の 月の 1日から 仮予約 できます。

芦屋市に 住んでいない 人は 1ヶ月前の 月の 1日から 仮予約 できます。

(1日が 休館日の ときは、2日から 仮予約 できます。)

仮予約をした日を含めて 5日以内 (その日が 休館日で あれば、その 前日まで)の 受付

時間内に センター受付で 利用料金を 支払ってください。

2. 予約照会

このボタンをクリックしていくと、先着予約せんちやくしたものや抽選予約ちゅうせんを確定かくていしたものが表示ひょうじされます。予約よやくを確認かくにんすることができます。

3. 抽選申込

このボタンをクリックしていくと、抽選申込ちゅうせんもうしこみ（仮予約かりよやく）ができます。

利用希望日りようきぼうびの3ヶ月前かげつまえの月の1日から15日の間つき ついたちに抽選申込ちゅうせんもうしこみができます。

※同じ区分おな くぶんに複数ふくすうの申込もうしこみがあった場合ばあいは抽選ちゅうせんをします。17日にち（休館日きゅうかんびのときは18日にち）

に抽選結果ちゅうせんけっかを発表はっぴようします。

抽選ちゅうせんに当選とうせんした人は月末ひと げつまつの前日ぜんじつ（休館日きゅうかんびの場合はその前日ぜんじつ）までの受付時間内うけつけじかんないにセン

ター受付うけつけで利用料金りようりょうきんを支払しはらってください。

支払しはらいがなければ、当選とうせんした分ぶんは取り消とけされます。

4. 抽選照会確定（当たった人は「確定処理」をしてください。）

このボタンをクリックしていくと、抽選申込ちゅうせんもうしこみで当たあっているものについて、当選とうせんを確定かくていすることがあります。

抽選結果ちゅうせんけっかが発表はっぴようされた後あと、この画面がめんで利用りようを希望きぼうする枠わくについて当選とうせんを「確定かくてい」させてく

ださい。月末の ^{げつまつ} 前日 (休館日の ^{きゅうかんび} 場合は ^{ばあい} その前日) までに ^{りようりょうきん} 利用料金を ^{しはら} 支払ってください。

^{しはら} 支払いが ^{とうせん} なければ、^{ぶん} 当選した分は ^と 取り消されます。

^{りようしゃへんこうせってい} 5. 利用者変更設定

このボタンを ^{とうろくないよう} クリックすると、^{へんこう} 登録内容を ^{へんこう} 変更する ^{こと} が ^{でき} ます。

パスワードの ^{へんこう} 変更ができます。また、Eメールアドレスを ^{せってい} 設定すると、^{ちゅうせんけっか} 抽選結果を ^{メール} へ

^{おく} 送るように ^{せってい} 設定 ^{でき} ます。