

## センターの利用について

### 部屋の利用について

部屋を利用するときは、受付で「利用許可書兼領収書」を見せてください。部屋の鍵を

渡します。利用時間の間に準備や後片付けもしてください。

終わったら鍵を受付へ返してください。

1階と2階の給湯室に掃除道具を置いてあります。部屋を汚したときは使ってください。

### テニスコートの利用について

テニスコートを使うときは、「利用許可書兼領収書」を受付で見せてください。

利用時間の最後にブラシでコートをきれいにしてください。

○ 次のようなことをすると、利用をことわります。

1. ほかの人のめいわくになること。

2. センターの建物や物をこわすこと。

3. ほかの人にけがをさせること。

4. 問題のあることをすること。

○ 次のようなときは、予約やセンターの登録を取り消します。

1. 「利用許可申請書」の名前が使う人とちがっているとき。

「利用許可申請書」の活動の内容がまったくちがっているとき。

2. 利用の <sup>りよう</sup>注意点を <sup>ちゅういてん</sup>守らないとき。

3. 人に <sup>ひと</sup>迷惑を <sup>めいわく</sup>かけ、<sup>ちゅうい</sup>注意しても <sup>ちゅうい</sup>なおらないとき。

4. <sup>ひつよう</sup>必要なことを <sup>ひつよう</sup>しないとき。

5. <sup>たいふう</sup>台風や <sup>じしん</sup>地震など <sup>おお</sup>大きな <sup>さいがい</sup>災害が <sup>さいがい</sup>おきたとき。

6. <sup>た</sup>その他、<sup>ひつよう</sup>必要なとき。